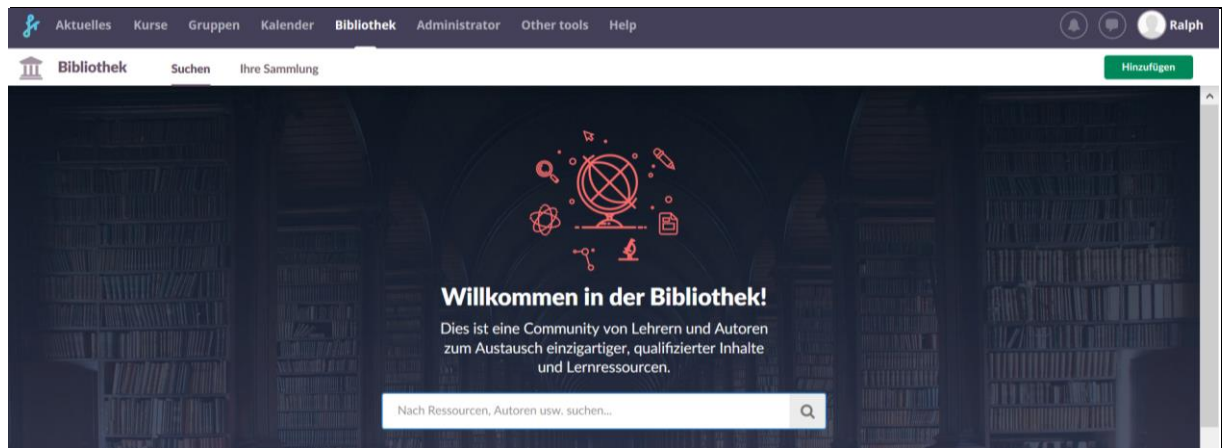


## Quickstart Bibliothek

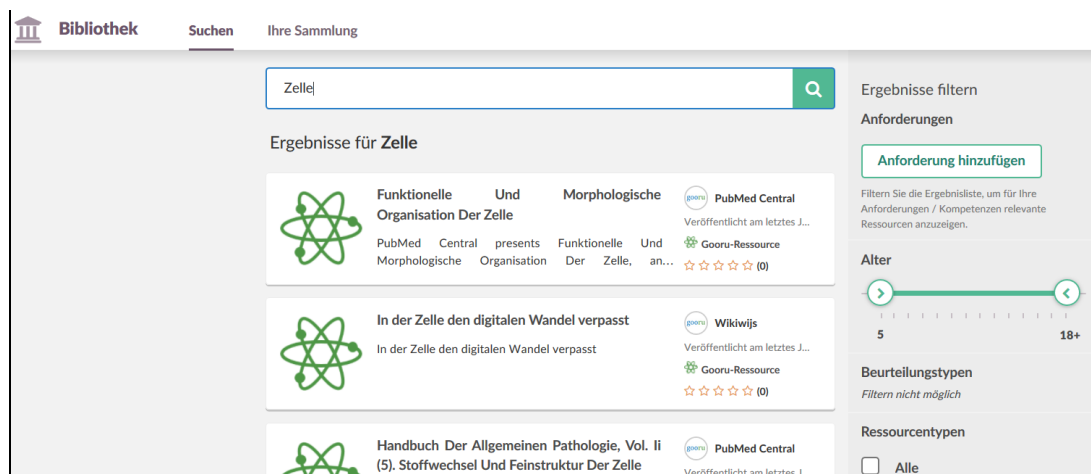
Mit der Bibliothek erhalten Sie inFronter 19 ein neues persönliches Werkzeug, mit dem Sie nach Lernobjekten suchen können, die von anderen Lehrern und Contentanbietern veröffentlicht wurden. Unter Umständen sind auch Inhalte von Drittanbietern verfügbar, abhängig von Lizenzvereinbarungen Ihrer Schule oder des Schulträgers.

Sie finden die Bibliothek im oberen Menü, wobei Sie auch aus dem Kursen in der Bibliothek suchen können.

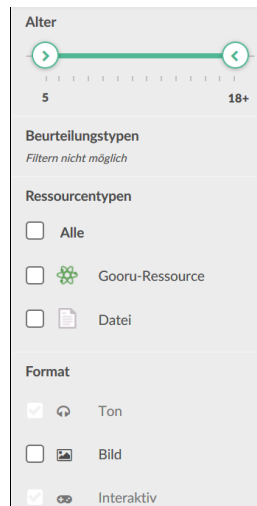


## Nach verfügbaren Ressourcen suchen

Sie können nach Titeln, Schlüsselwörtern, Beschreibungen, Lernobjekten und Autoren suchen, indem Sie in das Suchfeld in der Mitte der Startseite ein Stichwort eingeben.



Die Ergebnisliste kann dann nach bestimmten Kriterien wie Ressourcentyp, Format, Sprache, Lernziel, Klassenstufe, Autor oder Anbieter gefiltert werden.



Wenn Sie auf eines der Ergebnisse klicken, werden weitere Details angezeigt, und Sie können die Ressource anzeigen. Dann können Sie es Ihrem Kurs, einem bestimmten Kursplan oder Ihrer Sammlung hinzufügen.



Sie können auch aus einem Kursplan in der Bibliothek nach Ressourcen suchen. Klicken Sie hierzu auf RESSOURCE HINZUFÜGEN und BIBLIOTHEK.



## Der Bibliothek Ressourcen hinzufügen

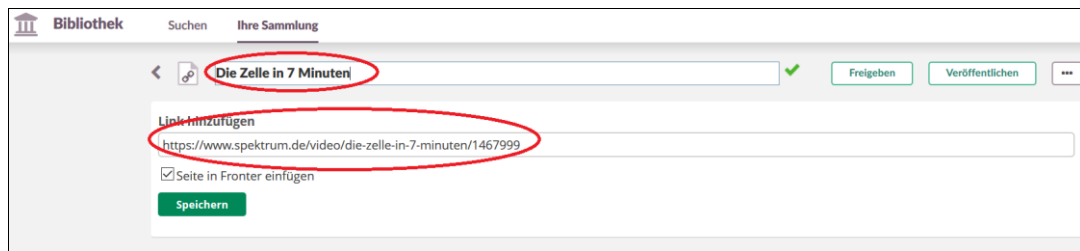
Sie können eine Ressource hinzufügen, während Sie sich in der Bibliothek oder in einem Kurses befinden.

### Hinzufügen in der Bibliothek

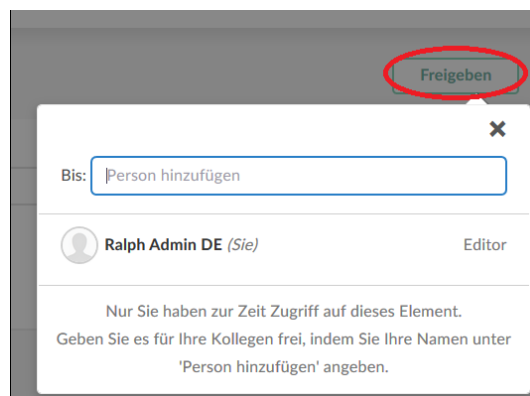
Klicken Sie hierzu auf den Button HINZUFÜGEN rechts oben:



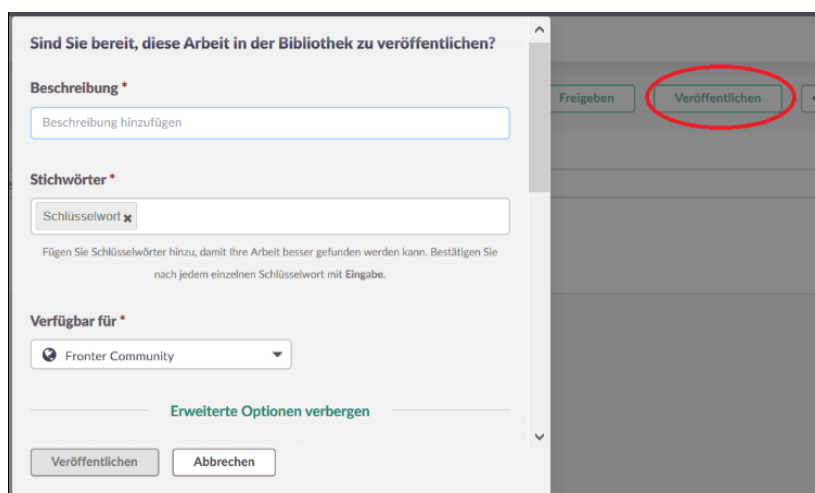
Definieren Sie nun, welchen Ressourcentyp Sie hinzufügen möchten. In diesem Beispiel haben wir LINK gewählt. Fügen Sie anschließend Titel und Link hinzu:



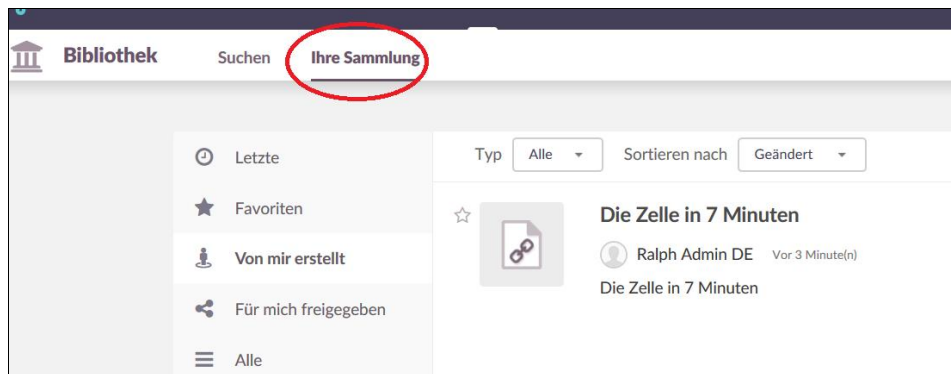
Sie können die Ressource nun mit bestimmten Personen teilen oder veröffentlichen, so dass auch andere Lehrer Ihre Ressource finden können.



Wenn Sie eine Ressource veröffentlichen, fügen Sie so viele Informationen wie möglich hinzu. Auf diese Weise machen Sie es anderen Lehrkräften leichter, passendes Material für ihren Unterricht zu finden:



Sie entscheiden, ob Sie die Ressource lokal für Ihre Schule oder die gesamte Fronter 19 Community freigeben wollen. Möchten Sie das nicht, finden Sie die Ressource in Ihrer Sammlung:



### Hinzufügen aus einem Kurs

Wählen Sie die Ressource aus, die Sie der Bibliothek hinzufügen möchten. Im Menü oben rechts finden Sie die Option ZUR BIBLIOTHEK HINZUFÜGEN. Fügen Sie dann weitere Informationen hinzu, wie zuvor erläutert.

