


Schulschließung - Checkliste für Lehrkräfte

Falls Sie den Unterrichtsplaner in Ihrem LMS nutzen, fügen Sie eine neue Stunde/Thema hinzu: Unterricht zu Hause am "Datum der Schließung". So stellen Sie sicher, dass Ihre Schüler*innen und ggf. die Eltern sich sofort gut zurecht finden.

- 1 Die Unterrichtsstunden und -aktivitäten sind im itslearning-Unterrichtsplaner im Kurs als neues Thema angelegt.



In jeder Unterrichtssequenz im Planer habe ich...

- 2 unter **Datum** den Zeitraum eingetragen.

- 3 unter **Beschreibung** die Details erläutert, auch mit Audio und Video! (Tipp: Nutzen Sie die Webcam, um eine kurze Erläuterung einzusprechen!)

- 4 unter **Anforderungen** beschrieben, welche Kompetenzen erworben werden können.

- 5 unter **Ressourcen und Aktivitäten** habe ich Dateien, Übungen, Aufgaben, Diskussionen, Aufträge mit Fristen oder Tests eingefügt.

- 6 **Erziehungsberechtigte** informiert, wo und wie der Unterricht in itslearning abrufbar ist und wie ich kontaktiert werden kann (itslearning Messenger, E-Mail, Eltern-Diskussionsforum etc.) und zu welchen Uhrzeiten.

- 7 Ich habe **Kontaktzeiten** angegeben. (Wir empfehlen, diese Zeiten und ggf. weitere Hinweise in die Mitteilungsspalte auf der Kursstartseite bekannt zu geben).

Grundtipps:

- Stunden sollten nur 20 bis 30 Minuten dauern.
- Diese Checkliste sollte für jeden Tag des Fernlernens gelten.
- Schüler*innen sollten Aufträge mit Fristen« X «|J °X«
- Beim Co-Teaching sollten Co-Lehrkräfte auch den Aufbau der Kursinhalte und die Überprüfung der Antworten unterstützen. (Sie können sehr leicht eine weitere Lehrkraft zum Kurs hinzufügen.)
- Erwarten Sie nicht, dass alle Schüler*innen zu Hause über Drucker verfügen.