



# Servicekatalog 2020

Integrationer | Kurser | Øvrige services

# Integrationer

Hvad enten du vil dele information med dit administrative system eller andre systemer, sørger vi for, at det er muligt.

Vi tilbyder forskellige standard-integrationer samt mere avancerede integrationer, som udføres på projektbasis. Uanset integration arbejder vi altid tæt med dig og din organisation for at finde løsningen, der giver dig det bedste resultat.

## CLOUDBASEREDE SERVICES

itslearning har også indgået et tæt samarbejde med Google og Microsoft, således at de uddannelsesinstitutioner, der bl.a. bruger Google for Education og Office 365, kan have stor glæde af at bruge vores læringsplatform. Mere præcist kan itslearning integreres med:

- Google G-suite (m. rettighedsstyring)
- Google Drev
- Google for Education
- Microsoft O-365 (m. rettighedsstyring)
- Office Online
- Microsoft 365 Enterprise
- Dropbox

## PLAGIATKONTROL

Spar tid med integreret plagiatkontrol direkte i itslearning, som rapporterer om potentielt plagiat af indhold i elevernes afleveringer.

Vi samarbejder bl.a. med:

- Turnitin
- Urkund

## VIDEO OG INTERAKTIVITET

Engager dine elever og brug bl.a. virtuelle møderum til videokonferencer. Med itslearning har du mulighed for at integrere eksterne tjenester som f.eks.:

- Zoom
- Caltura
- Adobe Connect
- SkoleTube
- StudieTube

## STUDIEADMINISTRATIVE SYSTEMER

Hos itslearning tilbyder vi også en række mulige integrationer med forskellige studieadministrative systemer. Det gælder bl.a.:

- Ludus
- UDDATA+
- Tabulex
- KMD Studica
- KMD Elev
- ESAS

## AUTOMATISERING

Gør de administrative opgaver lettere og frigør tid i kraft af bl.a.:

- Autooprettelse af fagskabeloner via det studieadministrative system
- Skemasynkronisering i itslearning (Time Edit, Untis og inLogic)
- Faglige mål fra UVM integreret i itslearning, herunder FFM og EUD målpinde

# Kurser

Vi tilbyder en bred vifte af kurser og workshops, som sikrer en effektiv og succesfuld implementering. Kurserne planlægges og designes målrettet til jeres behov.

## INTRODUKTIONS - OG LEDELSEWORKSHOP

Vi anbefaler, at I benytter jer af vores tilbud om en introduktionsworkshop for jeres ledere og administratorer, hvor der kommer en konsulent ud til jer i forhold til at få startet processen og integrationen af itslearning på bedst mulig vis.

*Varighed:* 2 timers forberedelse, 2 timers faciliteret oplæg.

*Formål:* Intro, identificering af behov for anvendelse og integrationer.

## ADMINISTRATORKURSUS

Kurset er et grundlæggende, obligatorisk kursus for administratorer i organisationer, der lige har anskaffet itslearning, og for medarbejdere, som lige er blevet administratorer i itslearning. Der skal udpeges minimum 2 personer for hver organisation (og gerne 3), der skal fungere som systemadministratorer.

*Varighed:* Ca. 3 1/2 time.

*Udbytte:* Rettigheder, politikker, synkronisering, hierarki, automatisering, kommunikation, integrationer, skabeloner mm.

*Krav:* Medbring computer.

## UDRULNINGSMØDE

Udrulningsmødet er et tilbud til jer om, at vi kommer ud og sammen udarbejder en udrulningsplan for itslearning samt udarbejder en interessent- og risikoanalyse.

*Varighed:* 2 timers forberedelse, 2 timers faciliteret oplæg.

*Mål:* Fastsættelse af anvendelse af politikker, identificering af roller og interessenter og evt. risici, etablering af udrulningsplan med mål og delmål.

*Udbytte:* Oplæg til projektbeskrivelse, interessentanalyse, risikoanalyse og milepælsplan.

## BRUGERKURSUS I

Dette kursus er obligatorisk og for organisationens medarbejdere.

*Varighed:* Ca. 3 1/2 time.

*Udbytte:* Almen forståelse af platformen, metoder, kommunikationsmuligheder og værktøjer.

*Krav:* Alm. it-kundskaber, medbring computer og hovedtelefoner.

## BRUGERKURSUS II

Dette kursus er obligatorisk og for organisationens medarbejdere.

*Varighed:* Ca. 3 1/2 time.

*Udbytte:* Metoder til feedback, differentieret undervisning, genanvendelse af materiale, læringsmål og dokumentation.

*Krav:* Brugerkursus I og hjemmearbejde gennemført. Medbring computer, hovedtelefoner og eget undervisningsmateriale.

## TILLÆGSKURSER

Disse tre kurser er tillægskurser, som vi anbefaler, hvis der er behov for det.

*Administratorkursus for superbrugere*

*Udbytte:* Tilføjelse brugere, genoprette slettede materialer, yde alm. support.

*Brugerkursus III for "it-udfordrede medarbejdere"*

*Varighed:* 3 1/2 time.

*Brugerkursus IV – ca. 6-8 mdr. efter udrulningen*

*Varighed:* 3 1/2 time.

*Formål:* Opsamling, repetition, nye medarbejdere.

# Øvrige services

Med itslearning får du alt, hvad du har brug for – og så lidt ekstra.

## SINGLE SIGN-ON (SSO)

Vi tilbyder single sign-on som standard, så dine brugere kun har brug for ét brugernavn og adgangskode til alle skolens IT-systemer. Med andre ord behøver man kun at logge på én gang og få adgang til alle systemer uden at blive afkrævet et login for hvert eneste system. Brug f.eks.:

- UNI-login
- Eget ADFS

## 2-FAKTOR LOGIN

2-faktor login er et ekstra lag af sikkerhed, som gør din konto og de informationer, som den gemmer på, mere sikker. Vi har implementeret denne funktion i itslearning, således at der er mulighed for at aktivere 2-faktor login for systemadministratorer.

## Kontakt os

Ønsker I at bestille et kursus, en integration eller nogle af vores øvrige services?

Ring til os på tlf. 82 30 40 50 eller skriv en mail til [kontakt.dk@itslearning.com](mailto:kontakt.dk@itslearning.com).