

# Tjekliste for fjernundervisning ved forlængede skolelukninger

Dette er et eksempel på en tjekliste for gennemførelse af online undervisning på dage, hvor skoler og uddannelsesinstitutioner er lukkede. Hvis der bruges Planer i itslearning, vil det være nærliggende at lave en lektion, der hedder Skoleluknings lektion (For eksempel: *Skoleluknings lektion for 19/3/2020*).

1 Planen for lektionen skal være tilgængelig ved start på dagen

I denne lektion i Planer har jeg gjort hvert af følgende....

2 Som **Dato**, valgt den dag, hvor skolen er lukket

3 Som **Beskrivelse**, skrevet detaljer om lektionens indhold

4 Som **Lektie**, lagt alt ind, der skal afleveres

5 Under **Ressourcer and Aktiviteter**, har jeg linket til mulige filer, afleveringsopgaver, test, diskussioner, konferencer eller andet til brug for lektionen

6 Jeg har adviseret mulige vejledere eller mentorer om lektionen og dens indhold enten via itslearning eller via mail og jeg har sikret, at mentorer og vejledere er klar over, hvornår (kontortid) og hvordan de kan komme i kontakt med mig

7 Jeg har lagt kontortider op, der henviser til hvornår man kan komme i kontakt med mig (Vi anbefaler at disse oplysninger også lægges som et opslag på oversigtssiden på dit fag)

## Anbefalinger:

- Hver lektion skal højst var 20-30 minutter.
- Denne tjekliste skal bruges ved hver eneste dag med fjernundervisning.
- Elever skal færdiggøre afleveringsopgaver og andre lektier i løbet af den forlængede skolelukning. Undervisere skal være fleksible ved elevernes tilbagekomst.
- I samarbejdssituationer skal begge eller flere undervisere samarbejde om både Planer og evaluering af de afleverede.
- Vær opmærksom på IKKE at forvente at elever har adgang til en printer.