



# ¿CÓMO DESARROLLAR UN PLAN DE APRENDIZAJE EN LÍNEA EFECTIVO?

**Juan José Morales**

Consultor en Tecnología Educativa

## Este Webinar es para Ud.:

1. Si debe implementar el aprendizaje remoto lo antes posible y necesita orientación práctica
2. Si está investigando cómo implementar el aprendizaje remoto como un entorno educativo sostenible y desea comprender mejor los factores clave de éxito

## Al final de este Webinar podrá:

1. Tener un conjunto de pasos a seguir para establecer un plan de aprendizaje remoto
2. Tener un conjunto de acciones para ejecutar para crear con éxito un entorno de aprendizaje remoto
3. Conocer los factores clave de éxito del aprendizaje remoto de dos clientes de itslearning
4. Obtener acceso a un recurso de aprendizaje remoto



*Leonardo da Vinci*

Creator

*El conocimiento no es suficiente. Debemos aplicarlo.  
Estar dispuesto no es suficiente. Debemos hacer.*

**Planes a Hacer**



**Acciones a Tomar**

# Planes a Hacer



**Tecnología/  
Acceso**



**Currículum e  
Instrucción**



**Expectativas y  
Comunicación**

# 1

## Tecnología/ Acceso

- ¿Los estudiantes tienen acceso en casa o en un dispositivo?
- Identifique y diríjase a los estudiantes que no tienen acceso en casa o en un dispositivo.
- ¿Cuál es su plan de solución de problemas de tecnología / acceso?

# 2

## **Currículum e Instrucción**

- La entrega de instrucción debe ser consistente dentro de los niveles: elemental, secundario, educación superior, etc.
- Las lecciones deben ser relativamente cortas y el contenido fragmentado.
- Las lecciones deben ser motivadoras y lo más atractivas posible: video, interactividad, sonido, etc.
- Las lecciones deberían fomentar la cooperación y la colaboración.

## Lista de verificación de aprendizaje en línea para cierres escolares extendidos

Este es un ejemplo de una lista de verificación para completar los días de aprendizaje en línea cuando las escuelas están cerradas. Si ya es usuario de itslearning, puede publicar un módulo en la herramienta de Planeación titulada con el nombre de la clase + Módulo + día/mes/año.

Por ejemplo, "Matemáticas II, Módulo 3 para el 23/Abril/2020".

- La lección se ha publicado en la herramienta de Planeación de cursos de itslearning al comienzo del día normal de clases.
- Para este módulo, en el planificador he hecho cada uno de los siguientes ...
- Poner la fecha del módulo.
- Proporcionar los detalles sobre el módulo.
- Indicar las tareas y actividades que serán entregadas en este módulo.
- En Recursos y actividades, vincular todos los archivos necesarios, incluyendo tareas, pruebas, y rúbricas.
- Notificar a los padres para que sepan que la lección está publicada en itslearning y cómo comunicarse con el profesor (correo electrónico de Outlook, correo electrónico de itslearning, etc.) durante el horario de oficina.
- Publicar horario de oficina para disponibilidad del profesor. (Recomendamos agregar esto en un anuncio en la página de descripción general de su curso).|





## **Expectativas y Comunicación**

- Expectativas para profesores
- Expectativas para estudiantes
- Expectativas para padres y tutores.
- Expectativas para los miembros de la comunidad (si hay alguno involucrado)
- ¡Todos los involucrados necesitan saber lo que sucede en todo momento!

# Tu Equipo

Autoridad central / distrito	Colegio
➤ Representante de tecnología	➤ Director / Directores
➤ Representante de tecnología educativa	➤ Subdirector / Director
➤ Representante de Currículo e Instrucción	➤ Empleado de datos / Asistentes
➤ Representante de apoyo estudiantil	➤ Consejero
➤ Representante del sistema de información estudiantil	➤ Jefes de departamento / coordinadores de nivel de grado
➤ Representante de relaciones públicas / comunicaciones	➤ Especialista en medios

# Acciones a Realizar



**Centralmente**



**Por Escuela**



**Por Rol**

## Acciones Centralizadas

- Convoca a tu equipo
- Crear documentación que explique las tres partes del plan.
- Asegúrese de que todos los interesados tengan expectativas claras
- Asegure la documentación de capacitación: el video y la copia impresa están disponibles

## Acciones de la Escuela

- Convoca a tu equipo
- Use tal cual o modifique la documentación del plan central / del estado para su nivel / escuela
- Asegúrese de que todos los interesados tengan expectativas claras
- Asegure la documentación de capacitación: el video y la copia impresa están disponibles

# Acciones por Rol

Administradores	Estudiantes
<ul style="list-style-type: none"><li>○ Asegúrese de que haya una comunicación clara con el personal, los estudiantes y los padres sobre las expectativas de los días de aprendizaje electrónico.</li><li>○ Apoyar a profesores y estudiantes en la enseñanza y el aprendizaje en línea.</li><li>○ Administradores de itslearning: comuníquese con su soporte local o comuníquese con nosotros en <a href="mailto:support.itslearning.com">support.itslearning.com</a></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Acceda a LMS diariamente</li><li>○ Complete todo el trabajo a tiempo y satisfactoriamente</li><li>○ Comuníquese con el maestro cuando surja algún problema.</li></ul>
Profesores	Tutores / Padres / Mentores
<ul style="list-style-type: none"><li>○ Cree lecciones basadas en las expectativas para los días de e-learning.</li><li>○ Mantenga horarios de oficina constantes</li><li>○ Use las herramientas de reunión / conferencia / discusión para mantenerse comprometido con los estudiantes</li><li>○ Fomentar proyectos grupales para garantizar la conectividad</li><li>○ Proporcione comentarios oportunos</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Monitorear el trabajo de los estudiantes.</li><li>○ Comunicarse con el profesor / profesor si es necesario.</li></ul>

# Test Drive

- Planifique al menos  $\frac{1}{2}$  día en el que realice un día de aprendizaje en línea "simulado"
- Si el tiempo es un factor, realice al menos un período o segmento de instrucción donde los estudiantes puedan practicar sus protocolos de aprendizaje en línea.
- Durante el ensayo:
  - Asegúrese de que todos puedan iniciar sesión
  - Asegúrese de que los alumnos puedan ver el contenido
  - Responda las preguntas de los estudiantes.
  - Brinde confianza y un nivel de comodidad que es lo de siempre.

Aprender en línea

# Lecciones de los clientes de Itslearning

# Distrito escolar del condado de Forsyth

- ✓ Se implementó el aprendizaje remoto debido al cierre de escuelas causado por la nieve / hielo.
- ✓ Uso constante de itslearning durante todo el año escolar. Forsyth estaba usando el planificador.
- ✓ Identifique y diríjase a los estudiantes que no tienen conectividad en su hogar. Dependiendo del escenario, la forma en que uno maneja esto será diferente.
- ✓ No pruebe una nueva plataforma de aprendizaje en un día de aprendizaje en línea. Por ejemplo, no envíe estudiantes a Padlet si nunca lo han usado antes de un día de aprendizaje en línea. Use con lo que se sientan cómodos.
- ✓ Pruebe un día de aprendizaje en línea "simulado" durante el año escolar antes de cualquier evento real.

## Instantánea del Distrito

Cumming, Georgia, EE. UU.

46,000+ estudiantes

Séptimo más grande de 180 distritos estatales

37 escuelas





# Corporación Consolidada de Escuelas Bartholomew

- ✓ Se llevó a cabo el aprendizaje remoto debido a inundaciones extremas en abril de 2018
- ✓ La historia de Zaid



<https://youtu.be/-uZg41zzQJw>

## Instantánea del distrito

Columbus, Indiana, EE. UU.

11,500 estudiantes

18 escuelas



Desplegó itslearning en 2015 Columbus, Indiana, USA

# Recursos: ¡Gracias a BCSC!



Website para padres, estudiantes y familias



Plataforma de diapositivas de entrenamiento de e-lecciones



Sitio Web del personal

BCSC Elementary Student eLearning Logins & Information	
Student Name:	
Teacher Name:	Teacher Email:
Student BCSC Google Account username (used to log into Chromebook): @students.besc.k12.in.us	
Google Account password: (student ID number + besc example: 123456besc) besc	
Itslearning Username:	
Itslearning Password: Same as google account password (student ID + besc)	
<b>Additional Resources and Login Information</b>	
Wonders & Study Sync (Reading / Language Arts)	Access through itslearning, click Wonders resource in itslearning course. Study Sync is accessed by clicking the Wonders resource. Click the link-you must be signed in with your BCSC Google account in order to access. Make sure pop-ups are enabled for itslearning.

Ejemplo de document de inicio de session para estudiantes

# Planificar

- Descargue el kit de inicio de: <https://itslearning.com/global/be-prepared/>
- Comprender la situación de acceso a la tecnología y hacer adaptaciones
- Modificar la instrucción en relación a la situación
- Establecer las expectativas y plan de comunicación.

# Actuar

- De manera centralizada: establecer expectativas, aprender de otros, ejecutar pruebas, tomar medidas correctivas
- Por escuela: comprender los roles, modificar el plan según sea necesario
- Docentes: Desarrollar y llevar a cabo experiencias de aprendizaje electrónico de calidad.
- Estudiantes: acceder al sistema diariamente, completar tareas, comunicarse con los maestros
- Padres: estudiantes de apoyo / maestros
- Administradores de itslearning



**MUCHAS GRACIAS**

¿Preguntas?

[jjmorales@grupostaff.com](mailto:jjmorales@grupostaff.com)