



## **Keskity tuloksiin - ei vain välineisiin**

Microsoft Office Integraatio, OneDrive, O365, Office Online

# Microsoft Office Integration

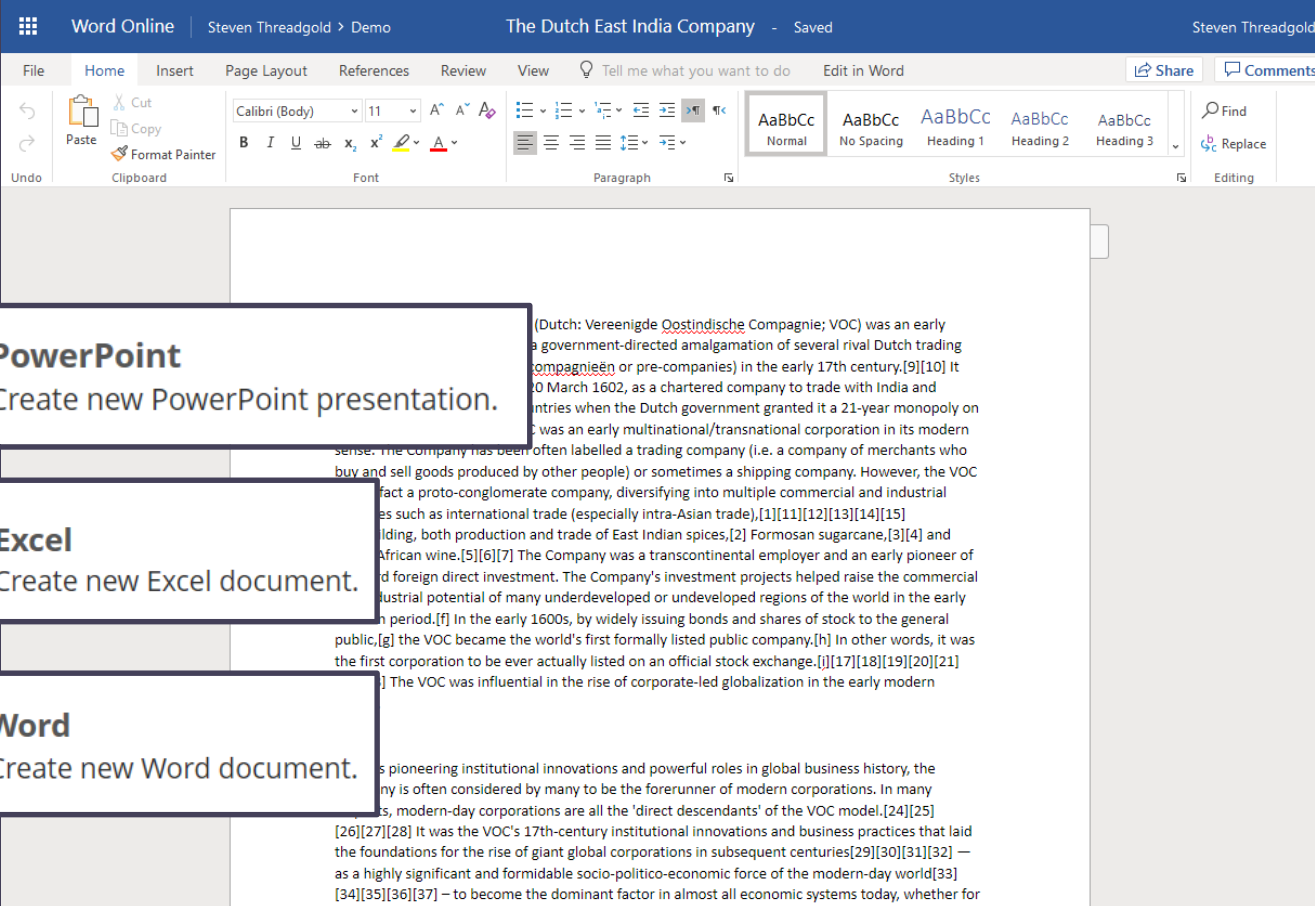
Click Less. Teach More

- Säästä aikaa
- Jaa helposti
- Lisää tiedostoja OneDrivesta itslearningiin
- Käytä Office Online –tiedostoja suoraan itslearningissa
  - ilmainen
  - Ei edellytä Microsoft-tiliä
- Lisää tiedostoja suoraan MS Teamsista ja koulun SharePoint-tililtä
- Linkkaa Office 365 –tilisi itslearningiin
- Yhdellä klikkauksella luot kopion tehtävästä kaikille oppilaille/opiskelijoille
  - Oppijat saavat ohjatun vastaussivun
  - Yhteneväisyyttä opettajille
  - Arviointi onnistuu nopeammin

# Sisäänrakennettu Office Online – Jaa & tee yhteistyötä

itslearning + Office Online:

- Ilmainen, ei vaadi lisenssiä
- Ylläpidon hoitaa itslearning
- Ei vaadi paikallisasennusta
- Katso/muokkaa selaimella
- Tee yhteistyötä reaaliaikaisesti
- Vähemmän klikkauksia, vähemmän miettimistä



The screenshot displays the Microsoft Office Online interface. At the top, the title bar reads "Word Online | Steven Threadgold > Demo" and "The Dutch East India Company - Saved". The ribbon includes "File", "Home", "Insert", "Page Layout", "References", "Review", "View", and "Tell me what you want to do". The "Home" ribbon is active, showing options for "Undo", "Paste", "Clipboard", "Font" (Calibri (Body), 11), "Paragraph", "Styles" (Normal, No Spacing, Heading 1, Heading 2, Heading 3), and "Editing" (Find, Replace). Three floating windows are overlaid on the document content:

- PowerPoint**: Create new PowerPoint presentation.
- Excel**: Create new Excel document.
- Word**: Create new Word document.

The background document text is partially obscured by these windows but includes the following visible text:

(Dutch: Vereenigde Oostindische Compagnie; VOC) was an early government-directed amalgamation of several rival Dutch trading companies or pre-companies) in the early 17th century.[9][10] It was chartered on 20 March 1602, as a chartered company to trade with India and other countries when the Dutch government granted it a 21-year monopoly on trade. It was an early multinational/transnational corporation in its modern sense. The company has been often labelled a trading company (i.e. a company of merchants who buy and sell goods produced by other people) or sometimes a shipping company. However, the VOC was in fact a proto-conglomerate company, diversifying into multiple commercial and industrial activities such as international trade (especially intra-Asian trade),[1][11][12][13][14][15] mining, both production and trade of East Indian spices,[2] Formosan sugarcane,[3][4] and African wine.[5][6][7] The Company was a transcontinental employer and an early pioneer of foreign direct investment. The Company's investment projects helped raise the commercial and industrial potential of many underdeveloped or undeveloped regions of the world in the early modern period.[f] In the early 1600s, by widely issuing bonds and shares of stock to the general public,[g] the VOC became the world's first formally listed public company.[h] In other words, it was the first corporation to be ever actually listed on an official stock exchange.[i][17][18][19][20][21] The VOC was influential in the rise of corporate-led globalization in the early modern period. Its pioneering institutional innovations and powerful roles in global business history, the company is often considered by many to be the forerunner of modern corporations. In many ways, modern-day corporations are all the 'direct descendants' of the VOC model.[24][25] [26][27][28] It was the VOC's 17th-century institutional innovations and business practices that laid the foundations for the rise of giant global corporations in subsequent centuries[29][30][31][32] — as a highly significant and formidable socio-politico-economic force of the modern-day world[33] [34][35][36][37] — to become the dominant factor in almost all economic systems today, whether for

# itslearning + OneDrive/O365

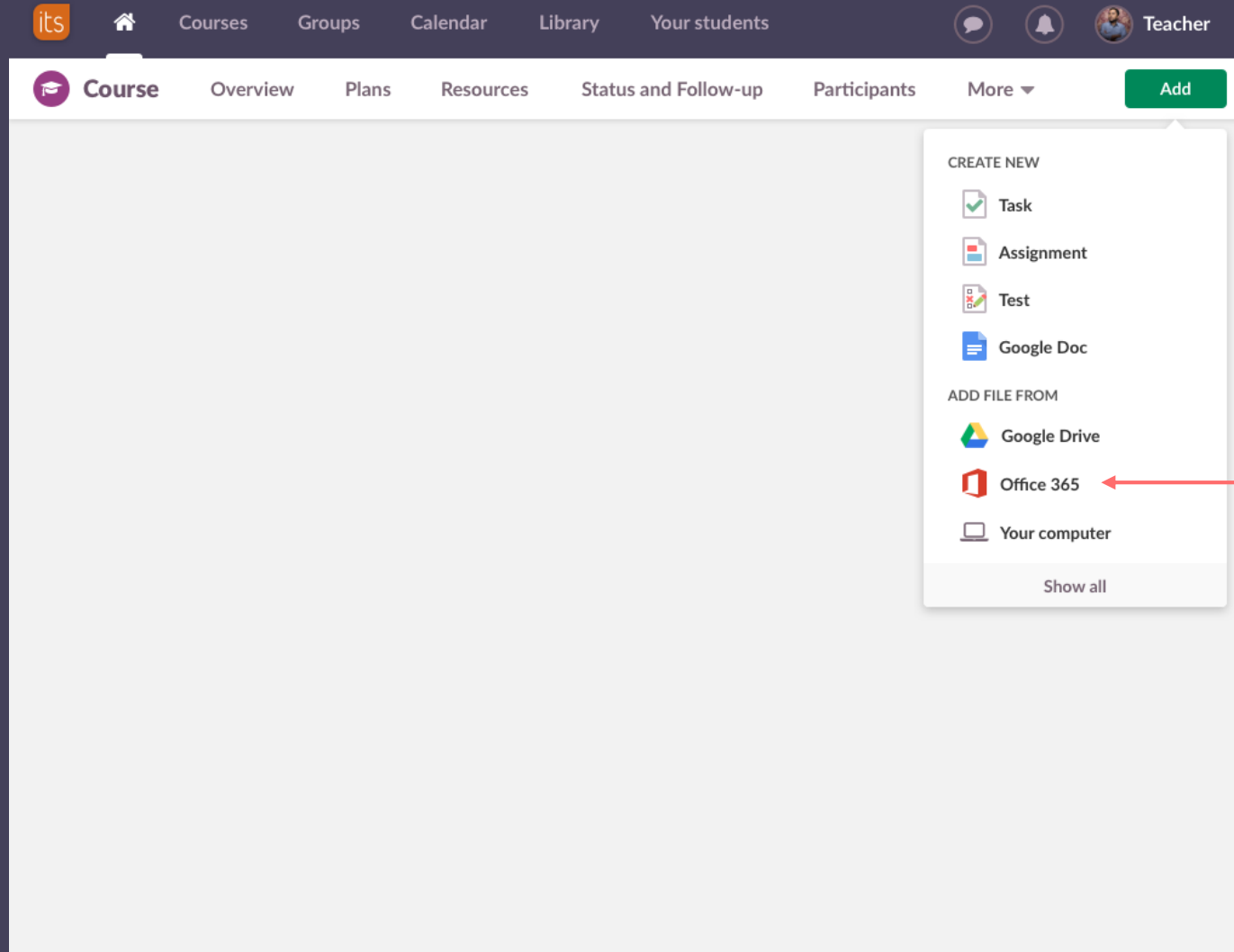
Yhdistät itslearningin  
OneDriveen/365:een:

- Sinun ei tarvitse kuin kerran yhdistää (ensimmäisen) OneDrive/O365:een.
- O365 edellyttää tilausta
- Tarkista, onko koulun käytössä O365
- OneDrive on pilvipalvelu, johon voit tallentaa ja josta voit jakaa ja synkronoida tiedostosi

Lisät helposti Office-tiedostot:

- Kursseihin
- Suunnitelmiin
- Tehtävänantoihin
- Tehtäviin
- Kirjastoon

# Pääset kaikkiin Microsoftin pilvipalveluihin samasta yhdestä pisteestä



The screenshot displays a web interface for course management. At the top, there is a navigation bar with the 'its' logo, a home icon, and links for 'Courses', 'Groups', 'Calendar', 'Library', and 'Your students'. On the right side of this bar are icons for chat, notifications, and a user profile labeled 'Teacher'. Below this is a secondary navigation bar for the 'Course' page, featuring tabs for 'Overview', 'Plans', 'Resources', 'Status and Follow-up', and 'Participants', along with a 'More' dropdown and a green 'Add' button. The 'Add' button's dropdown menu is open, showing two sections: 'CREATE NEW' and 'ADD FILE FROM'. Under 'CREATE NEW', there are options for 'Task', 'Assignment', 'Test', and 'Google Doc'. Under 'ADD FILE FROM', there are options for 'Google Drive', 'Office 365', and 'Your computer'. A red arrow points to the 'Office 365' option. At the bottom of the dropdown menu is a 'Show all' link.

its [Home](#) [Courses](#) [Groups](#) [Calendar](#) [Library](#) [Your students](#) [Chat](#) [Notifications](#) [Teacher](#)

**Course** [Overview](#) [Plans](#) [Resources](#) [Status and Follow-up](#) [Participants](#) [More](#) [Add](#)

CREATE NEW

- [Task](#)
- [Assignment](#)
- [Test](#)
- [Google Doc](#)

ADD FILE FROM

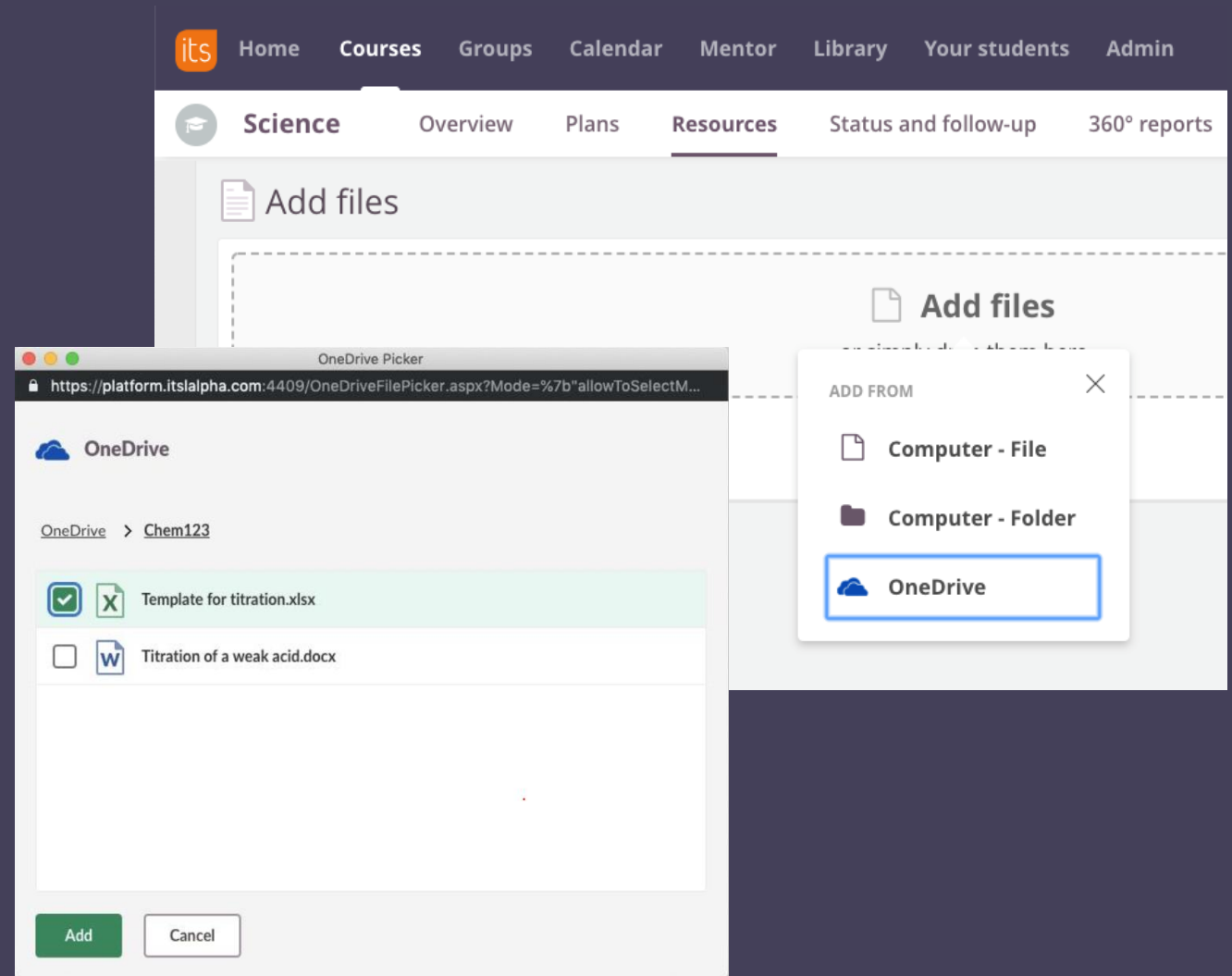
- [Google Drive](#)
- [Office 365](#)
- [Your computer](#)

[Show all](#)

# OneDrive + itslearning

Mallitehtävän luominen:

- Tee erillinen kopio jokaisesta Office-tehtävästä yhdellä klikkauksella
- Oppilaille/opiskelijoille ohjattu työskentely
- Edistää yhteneväisiä toimintatapoja
- Tarkista/arvioin suoraan itslearningin All-in-One Graderiin
- Lisää kommentit suoraan vastaussivulle
- Tukee yhteisöllisyyttä (ryhmätyöt)



# Tee kopio – Officen työkalut

## Mitä se tarkoittaa?

- Yhdellä klikkauksella teet kopion Officen tiedostosta jokaiselle oppilaalle/opiskelijalle itslearningoppimisympäristössä.
- Oppilaat/opiskelijat suorittavat tehtäviä itslearningoppimisympäristössä.
- Opettajat arvioivat tehtävät ja niiden suorittamista suoraan itslearningissä käyttämällä All-in- One grader – työkalua.

## Hyödyt opettajalle

- Yksinkertainen, johdonmukainen työnkulku.
- Ei tarvitse tulostaa paperimonisteita.
- Saat käyttöön kaikki itslearningin arviointitoiminnot – vertaisarviointi, plagioinnin paljastus, ryhmätyöt, jne.
- Lähettää signaalin, kun tehtävät ovat arviointivaiheessa. • Arvioit suoraan itslearningiin All-in-One grader - työkalulla.
- Ei lataamista suuntaan tai toiseen.
- Audio/video-palautteiden antaminen itslearningissa.

## Hyödyt opetukseen

- Tukee arviointiprosessia.
- Kaikki oppilaat/opiskelijat vastaavat suoraan omaan tehtävälomakkeeseen.
- Antaa oppilaalle/opiskelijoille oppimisympäristön ohjauksineen.
- Tukee johdonmukaisia toimintatapoja.

## Hyödyt opiskelijalle/oppilaalle

- Saat tiedon kun tehtäviin vastaamisen voi aloittaa.
- Pääset yhdellä klikkauksella vastaamaan suoraan itslearning-oppimisympäristössä.
- Automaattinen tallennus
- Voit palata ja jatkaa myöhemmin siitä kohdasta, missä keskeytit vastaamisen edellisellä kerralla.
- Ei tarvitse ladata mitään ja tehtävät eivät katoa.

# Miten teet oman kopion jokaiselle oppilaalle/ opiskelijalle

- Linkkaa tehtävä oppimistavoitteisiin
- Aktivoi plagioinnin esto ja/tai vertaisarviointi (jos tarpeen)

The screenshot displays the Canvas LMS interface for creating an assignment. The top navigation bar includes 'Home', 'Courses', 'Groups', 'Calendar', 'Library', and 'Your students'. The user 'John' is logged in. The course 'English grade 8' is selected, and the 'Overview' tab is active. The assignment title is 'Book report'. The description field contains the text 'Use the answer file to write your book report.' and includes a rich text editor with options for font, size, bold, italic, and underline. The 'Files' section shows a file named 'Book report.docx' with a 'Make a copy for each student' option. The right sidebar contains settings for 'Visible to students' (with an eye icon and '+ Add scheduled visibility'), 'DEADLINE' (with a date/time picker set to 'm/d/yyyy 11 PM : 59' and a 'Close after deadline' checkbox), 'HOMEWORK' (with a 'This activity is homework' checkbox), 'ASSESSMENT SCALE' (with a 'Choose assessment scale' dropdown), and 'PEER ASSESSMENT' (with a 'Require peer assessment' checkbox). At the bottom, there are 'Create assignment' and 'Cancel' buttons.



# Kun oppilaat/ opiskelijat suorittavat tehtäviään suoraan itslearningissa, säästyy aikaa...

- Yhdenmukaiset tehtäväpohjat auttavat lisäämään järjestelmällisyyttä
- Nopeampi arviointi

[Video \(engl.k.\)](#)

The image displays two overlapping screenshots. The top screenshot shows the 'its' learning management system interface for 'English grade 8'. The main content area is titled 'Book report' and contains an 'Assignment' section with instructions: 'Use the answer file to write your book report.' Below this is an 'Answer file' section stating: 'Your teacher has created a file for you to write your answer. Click the Answer assignment button to open it.' A document icon labeled 'Book report.docx' is shown, and a green 'Answer assignment' button is at the bottom. On the right side, a sidebar shows 'STATUS: Not submitted', 'DEADLINE: No deadline', and 'HOMEWORK: This activity is not homework'. The bottom screenshot shows a Microsoft Word Online document titled 'Book report - Saved'. The document content includes the heading 'Book report questions' followed by several questions with horizontal lines for answers: 'Which book did you read?' (with 'Jaws' written), 'Is the author's title interesting?', 'Who are the main characters of the story?', 'Where does the story take place?', 'When does the story happen?', and 'What new words have you learned with this book?'. The Word ribbon is visible at the top of the document window.

# Kaikki “aktiiviset” O365-palvelut nähtävissä

- Lisää helposti tiedostoja koulusi Share Pointiin ja/tai Teamsiin
- Teamsin ja itslearningin käyttö on helppoa – huomio siirtyy tekemiseen, ei työvälineisiin
- Tekemäsi tiedostot ovat helposti kurssiin osallistuvien saatavilla

