



its Learning

Sex steg att följa på vägen till
efterlevnad av GDPR

Sex steg att följa på vägen till efterlevnad av GDPR:

EU:s [dataskyddsförordning \(GDPR\)](#), som godkändes av Europaparlamentet 2016, är den viktigaste förändringen på dataskyddsområdet på 20 år. GDPR ersätter dataskyddsdirektiv 95/46/EG och lokala lagar och bestämmelser i EU/EES.

Den nya förordningen syftar till att stärka individens rätt till integritet och att harmonisera datasekretesslagarna i hela Europa. Varje individ och skola/institution i utbildningssektorn har ett ansvar att förstå hur GDPR kommer att påverka dem och deras processer samt att genomföra nödvändiga förändringar före den 25 maj 2018.

1. Få en överblick

GDPR har utformats med utgångspunkt i det tidigare dataskyddsdirektivet och medlemsstaternas lagstiftning. Ta reda på vad din faktiska status är när det gäller efterlevnad av gällande lagstiftning och bygg vidare på detta. Identifiera befintliga dataskyddspolicier och dokumentera den aktuella behandlingen av personuppgifter och berörda system. Observera att om du är en offentlig organisation kräver GDPR att du utser ett dataskyddsbud.

2. Ha ett syfte

Utan ett syfte får du inte behandla personuppgifter. Du måste fastställa syftet/syftena med behandlingen av personuppgifter och dokumentera den lagliga grund som är lämplig för förhållandet mellan dig och den registrerade ([Det finns sex lagliga skäl](#)). Dokumentera de typer av personuppgifter som är involverade i behandlingen. Se till att du endast behandlar personuppgifter som krävs för det definierade syftet.

3. Säkerställ att lämplig teknisk och organisatorisk säkerhet finns på plats

När du behandlar personuppgifter för ett visst ändamål måste du skydda dessa. Det är ditt ansvar att se till att uppgifterna inte används för andra ändamål än de avsedda under punkt 2, antingen inom din organisation eller av tredjepartstjänster. Dataintegriteten måste värnas. Inför dataskyddspolicier för att förhindra dataintrång och ha en lämplig teknisk säkerhetsnivå på plats, till exempel kryptering och åtkomstkontroll. Du är skyldig att visa ditt dataskydd, exempelvis om en tillsynsmyndighet ber dig att visa bevis för teknisk och organisatorisk säkerhet.

4. Upprätta databehandlingsavtal

När du använder dig av tredjepartstjänster som itslearning för att behandla personuppgifter för din räkning, måste du reglera detta i ett juridiskt bindande avtal (databehandlingsavtal). Ett sådant avtal måste innehålla ett antal krav. itslearning kan erbjuda sina kunder en avtalsmall som har tagits fram av jurister som är experter på dataskydd och GDPR.

5. Informera de registrerade om deras rättigheter

Ett viktigt krav i GDPR är transparens. Enskilda individer har rätt att få veta för vilket ändamål och hur deras uppgifter behandlas, samt vem som är ansvarig för skyddet av deras personuppgifter. Deras rättigheter enligt GDPR måste också vara transparenta. Dokumentera och distribuera hur registrerade kan få tillgång till sin data och om/hur de kan motsätta sig behandling.

6. Utveckla och dokumentera nödvändiga förfaranden

Förutom riktlinjer och rutiner för att säkerställa att behandlingen är säker måste du ha rutiner på plats för att hantera användare som utövar sina rättigheter enligt GDPR. När du skaffar ny teknik för behandling av data måste du göra en riskanalys – en så kallad DPIA (Data Protection Impact Assessment). Det kan även vara en god idé att genomföra en DPIA för befintliga tjänster.

Vanliga frågor från kunder

Innebär GDPR att vi måste inhämta samtycke från alla registrerade (elever eller deras vårdnadshavare)?

För de flesta skolor eller lärosäten är svaret nej. Enligt GDPR är samtycke endast ett av sex lagliga skäl att behandla data. Skolor måste välja den lagliga grund som bäst återspeglar förhållandet mellan skolan och dess elever. För de flesta skolor skulle samtycke inte vara den lämpligaste lagliga grunden för behandlingen. Den lagliga grunden för behandling som är mest sannolik är kopplad till uppdrag som utförs i allmänhetens intresse eller kopplad till andra rättsliga skyldigheter.

Vilken typ av information är vi skyldiga att tillhandahålla den registrerade om behandling av personuppgifter?

Rätten till transparens och information till registrerade (i det här fallet elever och/eller deras vårdnadshavare) är stark under GDPR. Exempel på information som behöver vara lättillgänglig är:

- Kontaktuppgifterna för den registeransvarige/den registeransvariges representant
- Kontaktuppgifterna för dataskyddsombudet (om detta är ett krav)
- Syftet och den lagliga grunden för databehandlingen
- Alla avsikter att överföra personuppgifter till tredje part som befinner sig utanför EU/EES och vilka skyddsåtgärder som har vidtagits samt hur man får en kopia av dessa skyddsåtgärder
- Den period under vilken personuppgifterna ska lagras, eller kriterier som bestämmer längden på denna
- Den registrerades rättigheter (åtkomst, rättelse, radering osv.)
- Rätten att inge ett klagomål till tillsynsmyndigheten
- Varifrån uppgifterna kommer
- Användning av automatiskt beslutsfattande/profilering.

Kan registrerade nu begära att vi raderar de uppgifter som vi har om dem ("även kallat rätten att bli bortglömd")?

Förmodligen inte. En registrerad kan endast begära att få sina uppgifter raderade om den lagliga grunden för behandlingen är samtycke, eller om det ursprungliga ändamålet, eller den lagliga grunden inte längre är giltig/föreligger. Skolor/utbildningsinstitut måste ha rutiner på plats för att noggrant kunna utvärdera registrerades begäran om att få sina uppgifter raderade. Du kan kontakta dataskyddsombudet eller din lärplattformslieferantör för att få rådgivning i besvärliga fall. Om en registrerads önskemål om att få sina uppgifter raderade godkänns, kommer itslearning hjälpa till att säkerställa att den registrerades rättigheter tillvaratas, antingen genom vår programvara eller våra supporttjänster.

Kan registrerade begära att få en kopia över alla personuppgifter som finns lagrade om dem?

Till viss del, ja. Alla registrerade har nu starka rättigheter vad gäller transparens, information och tillgång till data. Alla registrerade kan utöva sin rätt att begära ut en kopia av alla personuppgifter som finns sparade om dem, så länge detta inte påverkar andra negativt, eller om uppgifterna redan är tillgängliga för honom/henne. Detta är emellertid inte en absolut rättighet, eftersom andra lagar kan kräva att du skyddar den registrerade, eller andra, från att få tillgång till vissa typer av information. Du måste noggrant väga dessa rättigheter som ges av GDPR mot rättigheter och skyldigheter i andra förordningar. Om en registrerads önskemål om att få tillgång till sina uppgifter godkänns, kommer itslearning att hjälpa till att säkerställa att den registrerades rättigheter tillvaratas, antingen genom vår programvara eller våra supporttjänster.

Besök vår webbplats för fler frågor och svar



Om itslearning

Med en vision om att förbättra undervisningen och inläringen med hjälp av teknik har itslearning en central plats inom utbildning. itslearning har arbetat målmedvetet med datasekretess i nästan 20 år och vi välkomnar därför den nya förordningen. Det finns en stor, outnyttjad potential när det gäller användning av teknik och molntjänster för att förbättra undervisningsmetoder och läranderesultat. En av nycklarna för att ta till vara denna potential är att förtjäna lärarnas, elevernas och föräldrarnas förtroende. I den bemärkelsen kommer det ökade fokuset på dataskydd och integritet, i samband med GDPR, gagna alla parter.

För mer information besök:

itslearning.com/se



itslearning.com/se   twitter.com/itslearningse

info.se@itslearning.com   facebook.com/itslearningse

+46 40 627 04 90   youtube.com/itslearningse

itslearning AB, Djäknegatan 4, 211 35 Malmö, Sverige

© 2018 itslearning