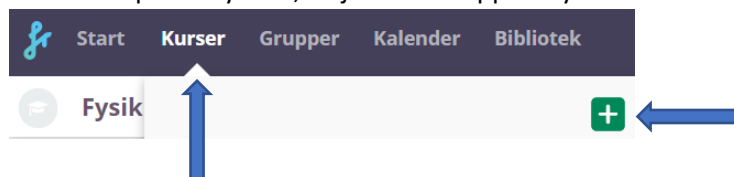


Skapa en kurs (Tidigare Rum)

Den här manualen beskriver hur en kurs skapas i Fronter 19 och hur studenter läggs in i kursen. Många av de nuvarande *rummen* i Fronter har blivit skapade som *kurser* i Fronter 19, så det kan vara bra att först se vilka kurser du redan har fått innan du skapar nya. I vissa fall finns eleverna redan där, men det beror på vilket sätt era användare kommer in i Fronter före uppgraderingen till Fronter 19. **Observera** att innehållet i ditt tidigare rum **inte** är flyttat, hur du flyttar ditt material beskrivs i en annan manual.

1. Skapa en kurs

För att skapa en ny kurs, välj *Kurser* i toppmenyn. Klicka sedan på den gröna ikonen.



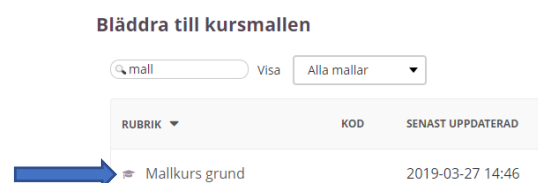
Du får nu minst två val

- **Vanlig:** skapar en Fronter 19 standardkurs utan innehåll och innehåll
- **Baserat på... mall:** Kopiera från en *kursmall*.
En mall kan innehålla både inställningar och innehåll.

När du skapar från en mall behöver du klicka på *Bläddra till kursmallen* för att välja vilken kurs du vill använda.



Klicka sedan på mallen du vill välja.



Skriv en **titel** för kursen och vilken Organisation. **Spara.**

Information

Rubrik

Organisation

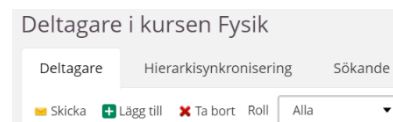
2. Lägg till deltagare

För att lägga till deltagare i en kurs, välj **Mer** i kursmenyn och sedan **Deltagare**.



Det finns två sätt att lägga till deltagare i en kurs, individuellt eller i grupp. För att kunna lägga till en grupp måste den finnas, antingen via en koppling till annat system eller av en administratör.

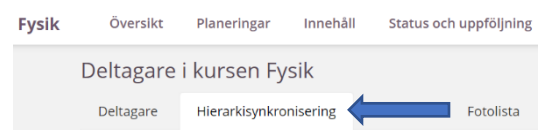
- a) **Individuellt** – Klicka på **Lägg till** och sök efter personer du vill lägga till.



OBS! Välj rätt *Roll* för deltagarna längst ned



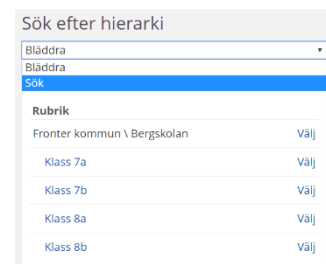
- b) **Grupp** – För att lägga till en grupp, gå till fliken *Hierarkisynkronisering*.



Välj sedan **Sök efter hierarki**

[Sök efter hierarki](#)

I sökrutan kan du bläddra eller söka efter gruppen du vill lägga till. När du hittat rätt grupp klickar du på **Välj** till höger



3. Kursens inställningar

Du kan redigera kursens inställningar, såsom titel, kalenderfärg mm. Gå till kursmenyn och välj **Mer – Inställningar - Kursegenskaper och -funktioner**

Beskrivning

Kursnamn

Färgkoden gör det lättare att hitta kursen i kalendern.

Fysik

Notera att om kursen har skapats automatiskt kan vissa fält vara låsta.