

Informera och kommunicera

Denna manual beskriver hur du kan skicka notiser till deltagare i dina kurser och kommunicera med individuella deltagare och grupper. Vi har skapat många bra funktioner i Fronter 19 för att göra dessa möjligheter bättre och enklare.

Information via *Anslag*

I kursöversiktens vänstra kolumn hittar du *Anslag* och *Senaste uppdateringar*. Som lärare i en kurs kan du göra anslag. Dina elever kan ta del av dessa, men inte skapa egna.

I Fronter 19 har vi lagt till en del användbar funktionalitet:

- Lägga till ett anslag i flera kurser samtidigt.
- Låta elever kommentera på ett anslag.
- Enkel inbäddning av externt innehåll med *OEmbed*-standard.

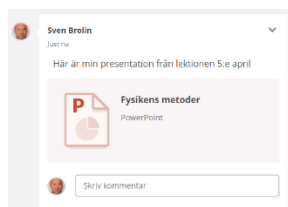
Lägg till ett anslag

För att lägga till ett anslag går du till kursens Översikt. Skriv något i textfältet. För att publicera anslaget, klicka på **Lägg till anslag**.

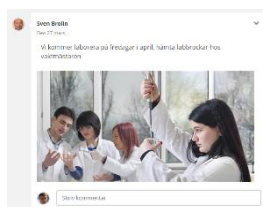
Lägg till anslag

Du kan även lägga till mer innehåll i ditt anslag:

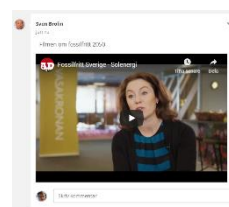
- *Innehåll* – Länka till innehåll i din kurs
- *Bild* – Ladda upp en bild från din dator
- Externt innehåll – Bädda in externt innehåll genom att helt enkelt klistra in en URL i textfältet.



Lägg till kursinnehåll



Lägg till bild

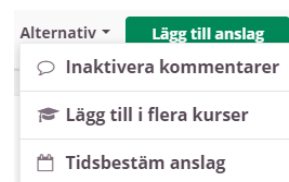


Lägg till externt innehåll

Alternativ

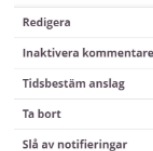
När du börjar skriva något i textfältet kan du se *Alternativ*-menyn:

- Inaktivera/aktivera kommentarer
- Lägg till i flera kurser
- Tidsbestäm anslag – Ställ in start- och sluttid



Redigera

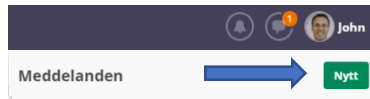
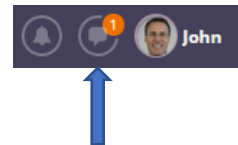
Du kan redigera ett befintligt anslag genom att klicka på pilen till höger.



Kommunicera via Meddelanden

Vi har byggt ett modernt meddelandeverktyg för att göra kommunikationen i plattformen mycket enklare. Det nya meddelandeverktyget är tillgängligt på flera ställen, beroende på hur du väljer att kommunicera.

Genom att klicka på ikonen med pratbubbla i huvudmenyn kommer du till en översikt över alla dina meddelande. Olästa meddelande har en blå prick till höger och en mörkare bakgrund.



För att skapa ett nytt meddelande klickar du på **Nytt**

Välj vem du ska skicka ett meddelande till genom att börja skriva namnet på en kurs eller en person. Du kommer att se en dynamisk sökning som matchar din text. (bild 1) Du kan kombinera grupper och enskilda deltagare. När det finns mer än en deltagare kommer du att få valet att starta en gruppkonversation där alla kan se varandras meddelande. (bild 2)

Fig.1

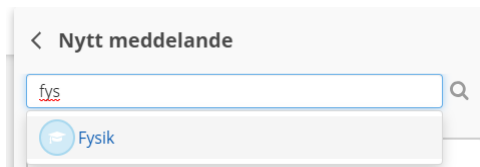
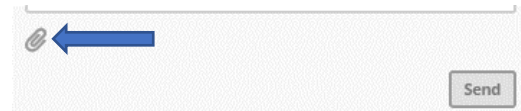


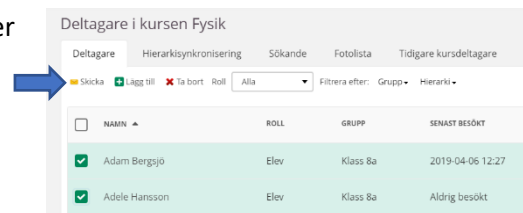
Fig. 2



Du kan ladda upp en fil från valfri enhet till ditt meddelande genom att klicka på gomet under textfältet.



Det är också möjligt att skicka meddelanden via listan över deltagare i kursen. Detta är användbart när du vill skicka till flera deltagare, men inte alla. Markera de deltagare du vill skicka till och välj *Skicka*.



Meddelandefunktionen är också integrerad i den nya Fronter 19-appen där du får notiser, kan skapa, läsa och besvara meddelanden.

