

Biblioteket

I Fronter 19 finns ett bibliotek där du kan söka efter lärresurser som har publicerats av andra lärare och innehållsleverantörer. Innehåll från tredje-partsleverantörer kan finnas, men utbudet beror på avtal mellan din skola eller organisation och tredje-partsleverantörer.

Du hittar *Biblioteket* i huvudmenyn, men du kan också lägga till resurser från biblioteket i en kursplanering.

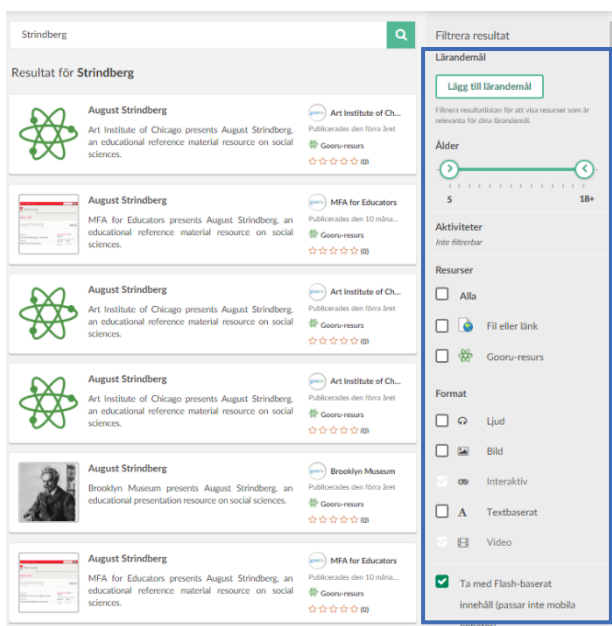


Sök efter resurser

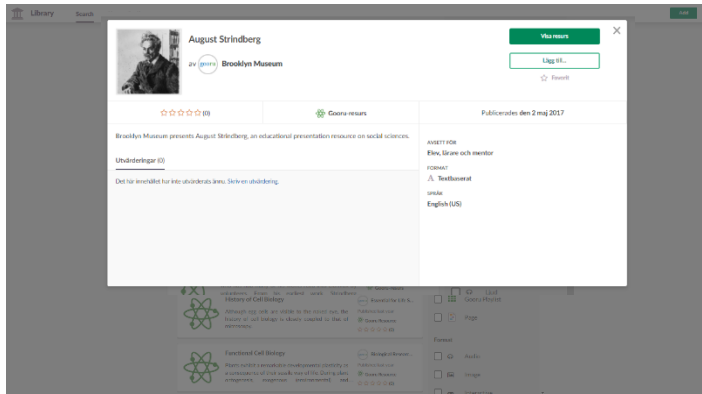
Du kan söka med hjälp av rubriker, nyckelord, beskrivningar, lärandemål och författare genom att skriva i sökfältet som finns i mitten av *Bibliotekets* startsida.



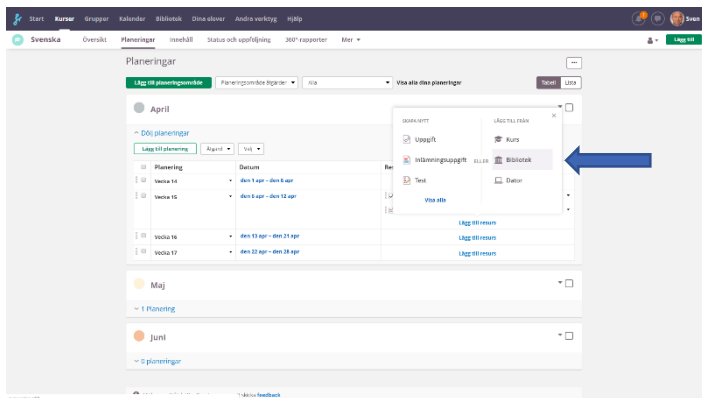
Resultatlistan kan sedan filtreras på ålder, aktivitetstyp, resurstyp, format, språk, författare, leverantör mm.



När du klickar på ett resultat får du se fler detaljer och du kan även öppna resursen. Sedan kan du lägga till den i en kurs, en specifik planering eller till din samling.



Du kan också söka i *Biblioteket* direkt från en *Planering*. I en planering, välj *Lägg till resurs* och sedan *Bibliotek*.

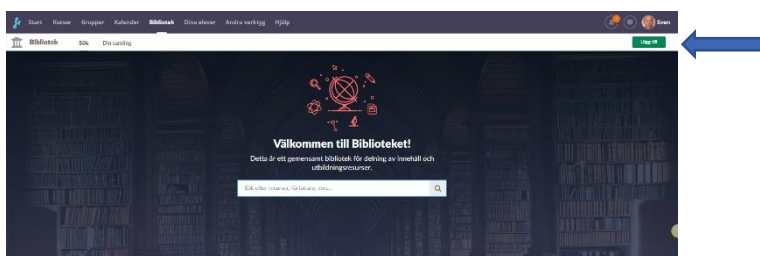


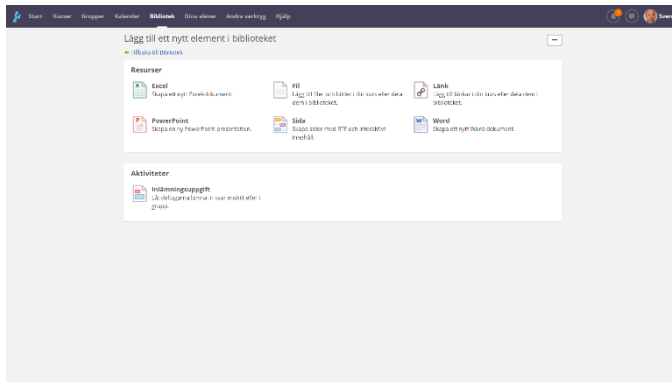
Lägg till resurser i *Biblioteket*

Du kan lägga till en resurs antingen när du befinner dig i *Biblioteket* eller i en kurs.

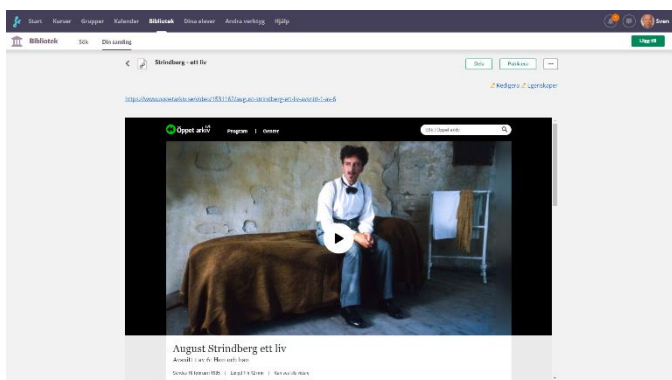
Lägg till i *Biblioteket*

För att lägga till när du är i biblioteket kan du bara klicka på *Lägg till* högst upp till höger.



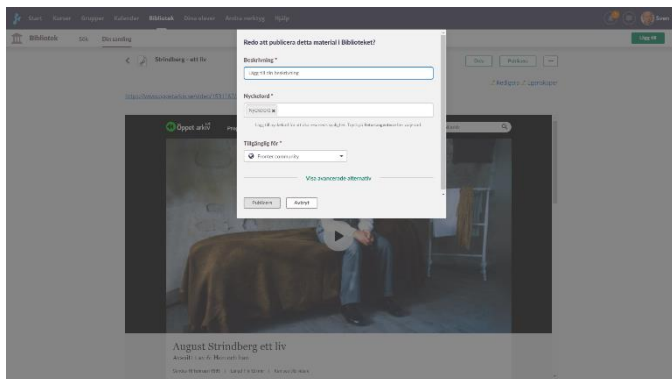


Nu får du välja vilken typ av resurs du vill lägga till. I detta exempel väljer vi *Länk*.



Ge länken en rubrik och klistra in eller skriv länkadressen.

Nu kan du *Dela* denna resurs med utvalda användare eller *Publicera* för att andra lärare ska kunna söka upp den.



När du har publicerat din resurs bör du lägga till så mycket information som möjligt för att underlätta för andra lärare att hitta resurser som är relevanta för deras undervisning.

Du kan välja om du vill dela en resurs med din skola, din organisation eller med alla Fronter 19-användare.

Om du väljer att inte dela eller publicera kommer du ändå att hitta din resurs under *Din samling*.

Lägg till från en kurs

Välj den resurs du vill lägga in i *Biblioteket*. I menyn i övre högra hörnet hittar du alternativet *Lägg till i Biblioteket*. Lägg sedan till beskrivning som ovan.

