

En kort introduktion till Fronter 19

Välkommen till en ny Fronter-upplevelse. Den här guiden kommer att ta upp skillnader mellan den nuvarande Fronter-plattformen och Fronter 19, och de förändrade arbetsprocesserna. Dessa innebär färre klick och en mer funktionell och mobil plattform!

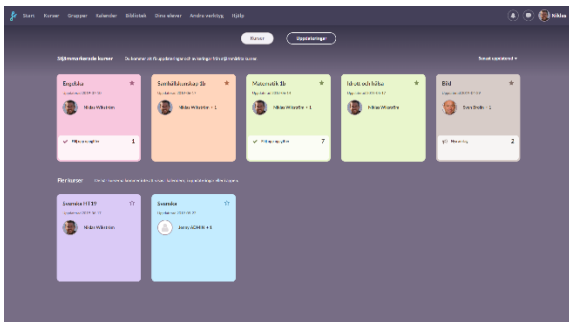
Start ersätter Idag

När du loggar in i Fronter 19, är *Start* det första som visas. Start är indelad i två sidor, *Kurser* och *Uppdateringar*, och du växlar mellan dessa med knappar längst upp.

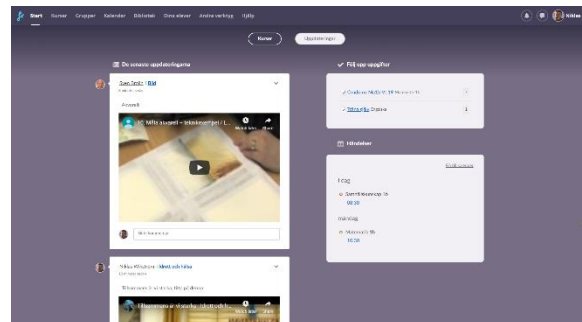
Under *Kurser* visas dina kurser som kort och om där finns nya uppgifter eller anslag visas antalet i kurskortet.

På sidan *Uppdateringar* visas i vänstra kolumnen de senaste uppdateringarna i dina kurser och i högra om det finns nya uppgifter att göra (elever) eller att följa upp (lärare). Nedanför Uppgifter visas kommande händelser från Kalendern.

Kurser



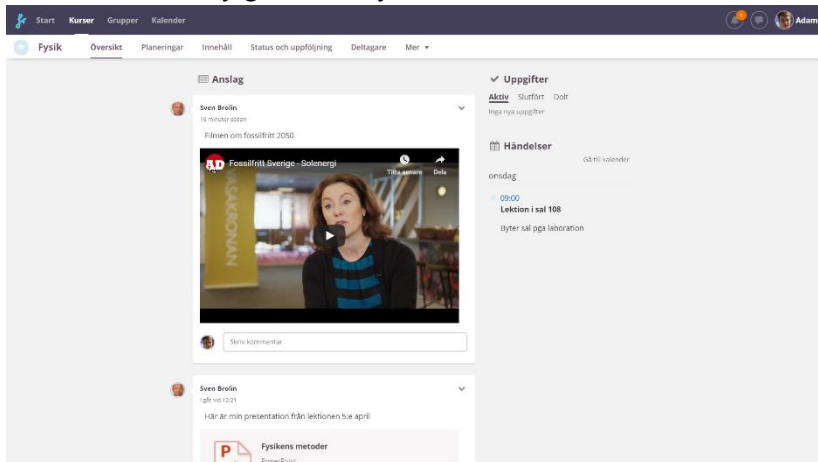
Uppdateringar



Kurser ersätter Rum

I Fronter 19 har vi ändrat den äldre termen **Rum** till **Kurs**. Kursens första sida heter **Översikt** och är uppbyggd på samma sätt som *Start*-sidan, men visar bara den senaste informationen *i kursen*.

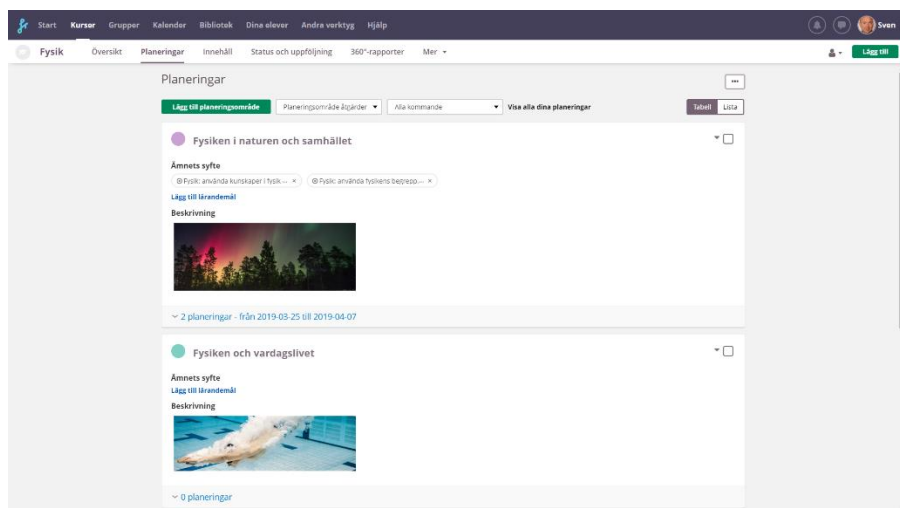
Det finns även möjlighet att välja andra sidor än *Översikt* om förstasida i en kurs.



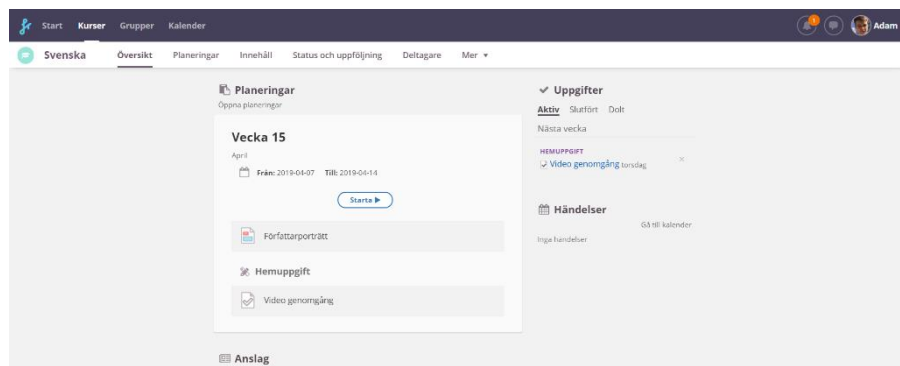
Planeringar

I Fronter 19 introducerar vi ett nytt planeringsverktyg. Det gör det enkelt att strukturera innehållet i din undervisning så att elever vet vad de ska göra och när de ska göra det. Lägg bara till resurser från din dator, molntjänst eller från webben. Fronter organiserar automatisk kursinnehållet åt dig.

Planeringar är flexibla så att de kan anpassas för att möta lärares och elevers behov, så som att koppla nationella styrdokument och få fram rapporter om hur t ex kunskapskrav använts och bedömts över tid.



Vi har också introducerat en startknapp för elever direkt på kursens startsida. När de startar planeringen visas innehållet i planeringen i en strukturerad ordning. Lärare kan välja om elever måste följa en viss ordning, eller om de får välja fritt.



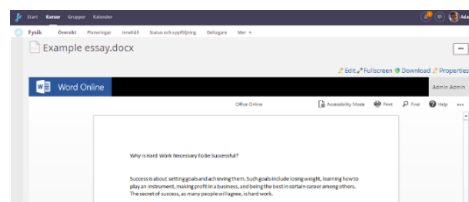
Innehåll

Kursinnehåll du skapar eller lägger till i planeringar, läggs till i *Innehåll*. Vi har gjort det enklare att lägga till alla typer av material från alla dina platser. Enkla att publicera och dölja med ett enkelt knapptryck.



Du kan också använda **Microsofts Office Online** dokument som Word, Excel och PowerPoint direkt i Fronter – inget Microsoft-konto behövs. Filerna öppnas inne i Fronter så det är äntligen slut på filer som ska laddas ner.

I **inlämningsuppgifter** kan du lägga till en Office-fil och ge varje elev en kopia att arbeta med direkt.



Integrerade Molntjänster

Utöver Office online som beskrevs i förra stycket, kan du även koppla dina konton till populära molntjänster så att du enkelt kan använda dina filer i Fronter. Om din skola använder **Microsoft Office 365** eller **Google Suite for Education**, har vi utvecklat djupare integrationer så att lärare och elever kan välja vilka verktyg de vill använda i olika situationer.



Till exempel kan lärare lägga till ett Google-dokument i en inlämningsuppgift och tilldela en kopia till varje elev. Läraren kan sedan följa elevens arbete i dokumentet, direkt från inlämningsuppgiften. Äntligen slut på letandet efter länkar till andra system!

The screenshot shows a Fronter assignment page for 'The Great Gatsby' by Ragnar Flygare. The main content area contains a table with the following information:

Book title	The Great Gatsby
Author	F. Scott Fitzgerald
When does this story take place?	The summer of 1922.
Where does this story take place?	In the fictional town of West and East Egg on Long Island

On the right side, there is an 'ASSESSMENT' panel. It indicates 'The assignment is complete' and shows a 'Score' field (max. score 36) with an 'Open rubric' button. Below this is a 'FEEDBACK TO RAGNAR' section with a text input field and an 'Add files' link, followed by a 'Save assessment' button. At the bottom, there is a 'DISCUSSION' section.

Kommunikation

I Fronter 19 har vi ersatt **Notiser** med en helt ny modern meddelandefunktion som låter dig kommunicera enkelt och få notiser i mobilen när du vill ha dem. Du kan skicka till enskilda personer, hela kurser eller båda delar, samtidigt. Vissa profiler kommer också att kunna skicka meddelanden till alla inom organisationen.

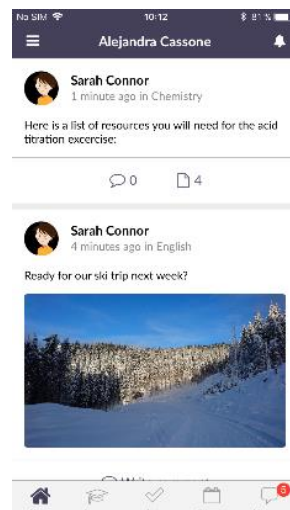
Kommunikation i Fronter har just blivit väldigt mycket enklare!

The screenshot displays the Fronter communication interface. At the top, there are navigation tabs for 'Start', 'Kurser', 'Grupper', 'Kalender', 'Bibliotek', 'Dina elever', 'Andra verktyg', and 'Hjälp'. Below this, there are buttons for 'Kurser' and 'Uppdateringar'. The main area shows 'Stjärnmarkerade kurser' (Starred courses) with cards for 'Engelska', 'Samhällskunskap 1b', 'Matematik 1b', and 'Idrott och hälsa'. Each card includes the course name, update date, and a 'Följ upp respektive' button with a count. Below this is the 'Fler kurser' (More courses) section with cards for 'Svenska HT19' and 'Svenska'. On the right, a 'Meddelanden' (Messages) window is open, showing a message from Adam Bergsjö: 'Blir lite sen. bussen fick punktering 😞' and another message: 'Skickat till 16 personer'.

App och mobila webbläsare

Till Fronter 19 kommer en ny, modern app som låter elever använda Fronter i mobilen fullt ut. Söka bland kurser, se planeringar, svara på inlämningar, tester och utvärderingar och mycket mer. Meddelandefunktionen med push-notiser finns också med för att förenkla lärares och elevers kommunikation varje dag.

Loggar du in i Fronter 19 i en mobil webbläsare märker du att vi gjort Fronter helt responsiv så att du kan använda hela Fronter på alla enheter.



Rapporter

I Fronter 19 har vi lagt till flera rapportfunktioner så att du enkelt ska kunna följa dina elevers progression i kursen. Oavsett om du använder Fronters nya **bedömningsskalor** eller nationella styrdokument vid bedömning, kommer du att få en bättre överblick. Du kan också dela in eleverna i grupper för att filtrera rapporterna när du har många elever i en kurs.

De nya **360°-rapporterna** ger en tydlig bild över dina elevers aktivitet i din kurs. Börja med en överblick över alla elever i kursen för att sedan på individnivå dyka djupare ner i din analys. Du ser all data du behöver i samma vy!

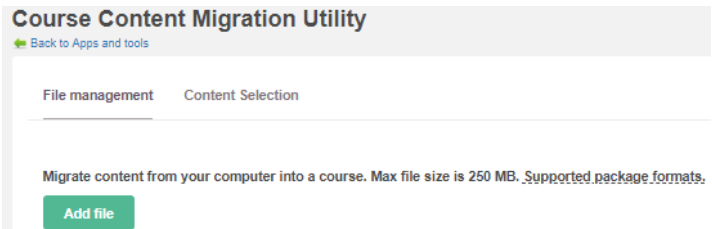
NAME	STUDENT PROGRESS	STATUS
Edith Erickson	Activities 62% Resources 72%	In progress
Frances Fox	Activities 53% Resources 90%	In progress
Elijah Gutierrez	Activities 67% Resources 93%	In progress
Kenneth Hoffman	Activities 75% Resources 100%	In progress
Caroline Kelley	Activities 50% Resources 86%	In progress
Ann McDaniel	Activities 40% Resources 79%	In progress
Aaron Myers	Activities 58% Resources 97%	In progress

Hur kommer jag igång med Fronter 19?

Flytta innehåll

Om det finns innehåll som du tidigare har använt i Fronter 18 behöver du flytta det. Det görs i två steg:

1. Välj ut innehållet i ditt nuvarande Fronter-rum och **exportera**. Vi har byggt ett verktyg som samlar allt i en mapp och laddar ner det på din dator.
2. I Fronter 19 **importerar** du sedan filen så packar Fronter 19 upp den i vald kurs.

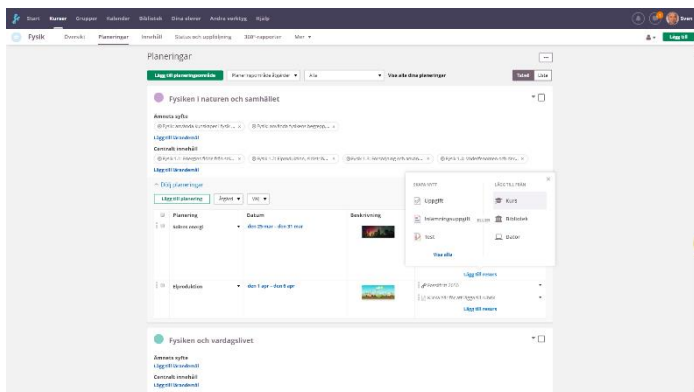


OBS! Du kan hitta mer information om att flytta material i pdf-format och filmer på Hjälpsidan.

Organisera dina kurser

Det nya planeringsverktyget i Fronter 19 gör det enkelt att organisera dina kurser. Du kan skapa och lägga till vilken resurs som helst, från flera olika platser, som importerat kursinnehåll, din dator eller biblioteket. Planeringen kommer automatiskt att organisera allt åt dig under *Innehåll*.

Du kommer att se dina importerade filer när du väljer **Lägg till** från *Kurs*



När elever kommer in i en kurs, till Översikt, kommer de att se den aktuella planeringen överst på sidan. Elever har en **Start**-knapp som tar dem direkt till planeringens innehåll där resurserna visas i den ordning läraren har valt att presentera dem.

Obs! Du kan hitta mer information om hur man använder Planeringen på Hjälpsidan.

